

Stan Rady – 15 radnych.

Obecnych – 15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Miasta Wiesława Kwiatkowska, Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Maciej Jastrzębski, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji :

1. Otwarcie XXVIII Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie protokołu z XXVII Sesji Rady Miasta Milanówka.
3. Sprawozdanie Burmistrza.
4. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2017 – 2024;
 - b) zmian budżetu miasta Milanówka na 2017 r.;
 - c) zmieniająca uchwałę w sprawie emisji obligacji komunalnych Miasta Milanówka oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu;
 - d) udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Grodzickiemu polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu ul. Brwinowskiej w Milanówku;
 - e) udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Grodzickiemu polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Warszawskiej w Milanówku;
 - f) likwidacji zakładu budżetowego – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku;
 - g) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości na zbiegu ul. Długiej i Zawąskiej;
 - h) wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na części nieruchomości położonej przy ul. Szkolnej w Milanówku;
 - i) wyrażenia zgody na zawarcie ugody sądowej przez Burmistrza Miasta Milanówka w sprawie dotyczącej wypłaty rekompensaty za bezzasadnie przejętą nieruchomość, oznaczoną obecnie w ewidencji gruntów i budynków dz. nr ew. 56/1, 56/2, 56/3 obr.06-02 u zbiegu ul. Okólnej i ul. Grabowej (dawniej dz. nr ew. 56 obr. 06-02, przy ul. Okólnej 12 w Milanówku);
 - j) wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5, w prowadzonych przez Gminę Milanówek przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.
 - k) zmieniająca uchwałę Nr 214/XXVI/16 Rady Miasta Milanówka z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie: Programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.
5. Rozpatrzenie skarg mieszkańców.
6. Interpelacje i zapytania.
7. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
8. Sprawy różne.

Ad. 1.

Otwarcie XXVIII Sesji Rady Miasta Milanówka.

XXVIII Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła **Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska** stwierdzając quorum.

Ad. 2.

Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zapytała radnych, czy ktoś zgłasza uwagi do porządku obrad. Nikt z radnych nie zgłosił uwag.

Przewodnicząca M. Trębińska wniosowała o rozszerzenie porządku obrad o dwa projekty uchwał w sprawie: wyrażenia zgody na zawarcie z Gminą Podkowa Leśna porozumienia międzygminnego w zakresie wspólnego przygotowania koncepcji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, programu funkcjonalno użytkowego i dokumentacji aplikacyjnej – niezbędnej do ubiegania się o środki zewnętrzne, który będzie wprowadzony jako podpunkt l) oraz projekt uchwały dotyczący planu i zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poprosiła o przesunięcie procedowania projektu uchwały dotyczącego zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Podkowa Leśna, tak aby uchwała była procedowana jako podpunkt a).

Przewodnicząca Rady M. Trębińska przychyliła się do prośby Pani burmistrz jednocześnie informując, że uchwała dotycząca planu i zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej będzie procedowana w podpunkcie m).

Radna Ewa Galińska poprosiła o wprowadzenie jako punkt do porządku obrad dyskusję dotyczącą nieumieszczenia w Biuletynie Miasta Milanówka interpelacji składanych przez radnych.

Przewodnicząca M. Trębińska poinformowała, że zagadnienie to będzie jako rozpatrzone pierwsze omawiane w punkcie dotyczącym spraw różnych.

Radny Krzysztof Wiśniewski zauważył, że nie umieszczono w porządku obrad wniosku radnej J. Moławy dotyczącego włączenia do planu kontroli Komisji Rewizyjnej wyjazdu do Norwegii. Wniósł, aby przed procedowaniem uchwały dotyczącej planu kontroli został poddany pod głosowanie wniosek radnej Janiny Moławy. Radny wniósł o rozszerzenie planu kontroli o wyjazd do Norwegii.

Sekretarz M. Jastrzębski wniósł o rozszerzenie porządku obrad o uchwałę w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego. Sekretarz uargumentował potrzebę wprowadzenia ww. projektu uchwały.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała, że Pani burmistrz mogła przed sesją zgłosić ten projekt uchwały.

Sekretarz M. Jastrzębski przeprosił za tak późne wprowadzenie projektu uchwały argumentując, że wcześniej nie obowiązywały zapisy ustawowe regulujące kwestie związane z dostosowaniem się szkół do nowego ustroju szkolnego.

Radna Ewa Galińska zapytała, kiedy te przepisy weszły w życie.

Sekretarz M. Jastrzębski wyjaśnił, że wytyczne zostały w dniu dzisiejszym zatwierdzone.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz poprosiła o zebranie się w przerwie Komisji Edukacji celem zaopiniowania projektu uchwały.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska wyjaśniła, że projekt uchwały wprowadzony zostanie do porządku obrad w podpunkcie b) porządku obrad.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie proponowany porządek obrad, Rada w głosowaniu 14-za, 1-wstrzymujący przyjęła proponowany porządek obrad.

Ad. 3.

Przyjęcie protokołu z XXVII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu z XXVII Sesji Rady Miasta Milanówka z dnia 16 grudnia 2016 r., który Rada przyjęła 13-za, 2-wstrzymujące, przyjęła protokół bez zmian.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska przedstawiła sprawozdanie z prac burmistrza za okres od grudnia 2016 - styczeń 2017. (sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu).

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała, że w poniedziałek Komendant Straży Miejskiej odbył spotkanie w na szczeblu powiatowym, które dotyczyło zaleceń jakim rolnicy muszą się poddać w ochronie przed ptasią grypą. Informacje te zostały zamieszczone na stronie Urzędu i na tablicach urzędowych.

Pytania do sprawozdania.

Radna J. Moława zadała szereg pytań odnośnie sprawozdania Pani burmistrz:

- na jakiej podstawie policzono ilość osób, które skorzystały z lodowiska miejskiego,
- jaki jest numer uchwały, kiedy to Rada przeznaczyła środki na wykonanie lodowiska miejskiego,
- budżet obywatelski – radna stwierdziła, że w ubiegłym roku był modernizowany park Lasockiego i okres gwarancji zawarty w umowie opiewał na okres 12 miesięcy, dlatego przez rok firma Pami nie dokonała poprawy pogwarancyjnych. Natomiast w zeszłym roku ponownie zmodernizowano park Lasockiego, dlatego wydano dwa razy pieniądze na to samo zadanie.

Radny Włodzimierz Starościk nawiązał do konkursu pn. Zagospodarowanie Przestrzeni Miejskiej w Milanówku.

Radna Ewa Galińska zadała pytanie odnośnie świadczenia usług rehabilitacji w Mieście oraz szereg pytań dotyczących m.in.:

- czy jakby Pani burmistrz w porę zauważyła rozbieżność w przetargu i w umowie na świadczenie usług rehabilitacyjnych, czy byłaby Pani burmistrz w stanie w 2015 roku zorganizować nowy przetarg.
- czy zostało wydane polecenie o wyłączeniu świateł na lodowisku.

- czy w szacunkowej ilości osób korzystających z lodowiska miejskiego wliczone były dzieci z milanowskich szkół,
- czy w zajęciach na lodowisku uczestniczą również dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 2 i Szkoły nr 1.

Odpowiedzi do sprawozdania.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że pytania dotyczące lodowiska miejskiego będą udzielane przez p.o. Dyrektora ZGKiM i Dyrektora MCK.

P.o. Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Joanna Pałuba omówiła mechanizm liczenia osób korzystających z lodowiska. Liczenie osób, które odpłatnie skorzystały z lodowiska odbywa się na podstawie wydruków z kasy fiskalnej, w tej liczbie nie są ujęte dzieci, które w ramach lekcji korzystały z lodowiska.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że wszystkie usługi mają różne kody. Rada Miasta na podstawie uchwały budżetowej przekazała środki finansowe do Milanowskiego Centrum Kultury, które zrealizowało to zadanie.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień udzielił odpowiedzi radnej E. Galińskiej informując, że zlecenie zostało przekazane i światła zostaną wyłączone.

Dyrektor Milanowskiego Centrum Kultury Aneta Majak poinformowała, że w grafiku prowadzonym przez Milanowskie Centrum Kultury zapisane wszystkie milanowskie szkoły.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej J. Moławy w sprawie modernizacji Parku Lasockiego wyjaśniając, że firma Pami nie została wezwana do naprawy prac ponieważ wykonała pracę zgodnie z zawartą umową.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi radnej E. Galińskiej wyjaśniając, że o problemie dotyczącym rehabilitacji dowiedziała się jesienią 2016 roku, kiedy został przygotowany przetarg. Poprosiłam Panią Kierownik Referatu Oświaty o przygotowanie niezbędnej dokumentacji dot. m.in. umowy zarówno usług, sprzętu jaki znajduje się w posiadaniu najemcy jak i samej dzierżawy. W aktualnej umowie widniał zapis, że umowa zawarta została na rok 2017. Czy gdybym wcześniej wiedziała czy ogłosiłabym przetarg to nie bo nie ma możliwości dysponowania tym lokalem.

Radna J. Moława nawiązała do przeprowadzonego przez Sekretarza Miasta audytu w Referacie Technicznej Obsługi Miasta. Dlaczego uszło Pan uwadze, że ten wykonawca Parku Lasockiego ma umowę, ale nikt nie zgłosił do starostwa prace budowlane. Radna zapytała dlaczego pan sekretarz nie poinformował o tej sprawie Rady.

Sekretarz M. Jastrzębski wyjaśnił, że przedmiotem audytu była przebudowa i modernizacja dróg gminnych w Milanówku a nie modernizacja Parku Lasockiego.

Zastępca Burmistrza Ł. Stępień uzupełnił wypowiedź sekretarza informując, że modernizacja parku Lasockiego w roku 2016 wykonana została z inicjatywy mieszkańców (budżet obywatelski).

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zarządziła przerwę.

Wznowienie obrad po przerwie.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska przywitała Burmistrza Podkowa Leśnej Pana Artura Tusińskiego.

Ad. 5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

- wyrażenia zgody na zawarcie z Gminą Podkowa Leśna porozumienia międzygminnego w zakresie wspólnego przygotowania koncepcji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, programu funkcjonalno użytkowego i dokumentacji aplikacyjnej – niezbędnej do ubiegania się o środki zewnętrzne.**

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska omówiła projekt uchwały.

Burmistrz Podkowy Leśnej Pan Artur Tusiński uzupełnił wypowiedź przewodniczki. Stwierdził, że łatwiej będzie pozyskać wspólnie środki unijne niż jakby każda gmina z osobna. Wyjaśnił, że obie Gminy dążą do tego, aby obniżyć funkcjonowanie kosztów administracyjnych oraz zagospodarowania odpadami a o za tym idzie żeby mieszkańcy mogli mniej płacić za śmiecie. Poprosił o życzliwe przyjęcie uchwały.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poprosiła o krótkie w dwóch zadaniach przypomnienie co to jest PSZOK.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że jest to punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Właśnie do tego punktu mieszkańcy mogą sami dowozić odpady np. wielkogabarytowe lub sprzęt AGD. Istnieje możliwość naprawy tego sprzętu przez pracownika punktu i odsprzedanie do ponownego zagospodarowania. Punkt ten nie będzie składowiskiem śmieci będzie tylko miejscem przechowywania później odpady zostaną przekazane dalej do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Burmistrz zaznaczyła, że na PSZOK-u nie będzie składowiska odpadów komunalnych, podkreśliła, że to nie będzie wysypisko śmieci.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała jak długo przechowywane są w chwili obecnej odpady.

P.o. Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Joanna Paluba wyjaśniła, że odpady komunalne wywożone są według potrzeby, dwa-trzy razy w miesiącu a jak zajdzie potrzeba, że pojemniki zostaną napełnione szybciej to zaraz po napełnieniu są wywożone.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała, kiedy Gminy zamierza aplikować o środki unijne i ile czasu będzie trwało utrzymanie tego projektu.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że konkurs będzie przeprowadzony w marcu a projekt będzie trwał 5 lat.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała burmistrza Podkowy Leśnej, jak sobie w tym momencie radzi Gmina Podkowa Leśna?

Burmistrz Podkowy Leśnej Pan Artur Tusiński wyjaśnił, że w Podkowie od czasu wprowadzenia ustawy z 2013 roku istnieje forma mobilnego PSZOK-u. Na chwilę obecną Gmina przekazuje informację mieszkańcom, kiedy trzeba wystawić odpady wielkogabarytowe i wtedy zostają one przez firmę odebrane.

Radna E. Galińska zapytała, kto ponosiłby koszty naprawy tego sprzętu, w jaki sposób będą pobierane opłaty.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że taka forma działania działa na zasadzie sklepiu charytatywnego - ceny będą niskie, ale muszą pokrywać koszty naprawy jak i utrzymania pracownika.

Radna J. Moława zapytała, dlaczego nie zapytano mieszkańców w ramach konsultacji, czy chcą mieć na terenie gminy PSZOK dla dwóch gmin. Zapytała, czy Gmina Milanówek samodzielnie nie może aplikować o pozyskanie środków zewnętrznych na budowę PSZOK-u.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że Gmina może samodzielnie aplikować o pozyskanie środków zewnętrznych. Burmistrz udzieliła odpowiedzi również na pierwsze pytanie radnej wyjaśniając, że Urząd stawia się konsultować z mieszkańcami większość decyzji, ale niestety nie wszystkie decyzje da się konsultować, ponieważ nie udało by się normalnie pracować.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zapytała w którym miejscu planowany jest PSZOK.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że lokalizacja PSZOK będzie w tym samym miejscu gdzie jest zrujnowany skatepark. Omówiła dokładną lokalizację.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zapytała, czy będą na PSZOK-u przechowywane materiały niebezpieczne dla środowiska

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że odpady niebezpieczne nie będą tam składowane. Kontenery będą szczelne, podłoże pod kontenery musi zostać tam utwardzone oraz zamontowana waga, kontenery muszą stać na obszarze utwardzonym.

Radny Henryk Dąbek zapytał, czy istnieje możliwość utwardzenia dojazdu do PSZOK.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień odpowiedział, że jak powstanie tam PSZOK to zostanie w ramach bieżącego utrzymania dróg zostanie utwardzona nawierzchnia. W późniejszym okresie będzie opracowany projekt budowlany i powstanie właściwa droga.

Radna Ewa Galińska zapytała w jakiej odległości umiejscowione są budynki mieszkalne?

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że budynki mieszkalne są oddalone od miejsca w którym powstanie PSZOK. Burmistrz udzieliła szczegółowych wyjaśnień dotyczących lokalizacji PSZOK-u.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił pozytywną opinię komisji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **13-za, 1-przeciw, 1-niegłosujący (radna B. Osiadacz)**, podjęła **Uchwałę Nr 231/XXVIII/17** w sprawie **wyrażenia zgody na zawarcie z Gminą Podkowa Leśna porozumienia międzygminnego w zakresie wspólnego przygotowania koncepcji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, programu funkcjonalno użytkowego i dokumentacji aplikacyjnej – niezbędnej do ubiegania się o środki zewnętrzne.**

Burmistrz Podkowy Leśnej Pan Artur Tusiński podziękował Radzie Miasta Milanówka za podjęcie uchwały.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zarządziła przerwę w obradach
Wznowienie obrad po przerwie.

b) projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego;

W imieniu przewodniczącej Komisji Edukacji **pozytywną** opinię członków Komisji przedstawiała **radna Janina Moława**.

Katarzyna Wąsińska-Jano Kierownik Referatu Oświaty omówiła projekt uchwały.

Radna Ewa Galińska odniosła się do mapy, która została załączona do projektu uchwały zapytała o teren od Kościuszki w lewo, czy jest to okręg przynależący do szkoły na Żabim Oczku.

Kierownik Referatu Oświaty K. Wąsińska-Jano odpowiedziała, że jest to teren należący do szkoły Podstawowej nr 2.

Radna E. Galińska zapytała o obszary zaznaczone na mapie.

Kierownik Referatu Oświaty K. Wąsińska-Jano udzieliła szczegółowej odpowiedzi.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała, czy w Szkole Podstawowej nr 2 powstaną dwie klasy pierwsze.

Kierownik Referatu Oświaty K. Wąsińska-Jano odpowiedziała, że w szkole Podstawowej nr 2 w przyszłym roku będzie przyjmowana tylko jedna klasa pierwsza.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska stwierdziła, że jeśli będzie 16 oddziałów to ekonomicznej byłoby jak będą dwie klasy pierwsze, wtedy jedna klasa będzie mogła uczęszczać na pierwszą a druga na drugą zmianę. Poprosiła żeby poszukać lokalu.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że Pani dyrektor obecnie ma 4 klasy liczące po 10 osób. Stwierdziła, że trzeba wziąć pod uwagę rozbudowę szkoły i wybudowania hali sportowej żeby dzieci miały gdzie ćwiczyć.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy panią burmistrz, przewodniczącą Rady, radną Aleksandrą Krystek odnośnie pracy dzieci w na dwie zmiany i koncentracji uwagi dzieci na zajęciach po południu.

Kierownik Referatu Oświaty K. Wąsińska-Jano zaznaczyła, że w ciągu trzech lat mamy możliwość wielokrotnej zmiany tego projektu.

Radna J. Moława poinformowała, że pani dyrektor ze Szkoły Podstawowej nr 2 stwierdziła, że szkoła jest mała i zajęcia mogą nawet potrwać do godziny 19-tej. Poprosiła, aby zajęcia dzieci nie kończyły się zbyt późno.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **14-za, 1-niegłosujący (radna B. Osiadacz)**, podjęła **Uchwałę Nr 232/XXVIII/17** w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

c) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2016 – 2024;

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały wraz z autopoprawkami.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię Komisji.

Radna E. Galińska zapytała, czy ta osoba która jest zatrudniona do współpracy polsko-norweskiej poza znajomością języka norweskiego jest również inżynierem-specjalistą.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że to jest ta sama osoba, która była w zeszłym roku w Norwegii, jest specjalistą od odnawialnych źródeł energii.

Radna J. Moława zapytała o podpisaną umowę z tym panem na kwotę 15 500 zł - za jaki okres jest ta kwota oraz kolejna kwota w wysokości 13 tys. zł również za jaki okres?

Burmistrz W. Kwiatkowska wyjaśniła, że pierwsza umowa zawarta była na okres 4 miesięcy a teraz za 13 tys. zł. za 3 miesiące.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **11-za, 1-przeciw, 2-wstrzymujące, 1-niegłosujący (radna B. Osiadacz)** podjęła **Uchwałę Nr 233/XXVIII/17** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2016 – 2024;

d) zmian budżetu miasta Milanówka na 2017 r.;

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały wraz z autopoprawkami.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię Komisji.

Radny K. Wiśniewski zapytał o budowę przyłącza kanalizacyjnego do Parku na Zielonym Dołku oraz co oznacza pojęcie solidarna odpowiedzialność z wykonawcą.

P.o. Kierownika Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk odpowiedział, że w pierwotnym projekcie dotyczącym zagospodarowania terenu na Zielonym Dołku nie było zaplanowane podłączenie do kanalizacji miała tam zostać zamontowana przenośna toaleta wraz z bio oczyszczalną. Niestety koszt budowy toalety zmusił Urząd do szukania nowych rozwiązań. Ze względu na koszty zdecydowano o budowie tego budynku oraz podłączeniu go do sieci kanalizacyjnej.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień wyjaśnił, że pierwotnie w planach dotyczących projektu Amfiteatru w roku 2014 nie była zaplanowana toaleta.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała, dlaczego nie została wybudowana tam toaleta, rozmowa na ten temat była prowadzona półtora roku temu. Rada chciała na ten cel przeznaczyć środki finansowe to była tylko kwestia decyzji organu wykonawczego.

Radna J. Moława przypomniała, że pierwotny projekt był konsultowany z mieszkańcami jako projekt Amfiteatru. W międzyczasie nastąpiła zmiana władzy i zmieniono również i projekt. Radna stwierdziła, że organ wykonawczy nie stanął na wysokości zadania.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień wyjaśnił, że w 2014 roku to faktycznie nie była zamieszczona toaleta. W budżecie miasta Milanówka na rok 2016 zaplanowana została kwota 160 tys. zł na budowę nowego ogrodzenia i toaletę, niestety Rada zredukowała środki do kwoty 60 tys. zł. W pierwszym przetargu koszt toalety wyniósł 80 tys. zł.

Radna J. Molawa zwróciła uwagę, że mówiono wtedy, że większość kwoty była przeznaczona na modernizację ogrodzenia. Poinformowała, że nie daje zgody na to żeby radny R. Czarnecki w ten sposób się odzywał.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stepień odpowiedział, że nie jest prawdą, że większość tamtej kwoty była przeznaczona na remont ogrodzenia.

P.o. Kierownika Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk omówił pojęcie solidarnej odpowiedzialności z wykonawcą.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **12-za, 2-wstrzymujące, 1-niegłosujący (radna B. Osiadacz)** podjęła **Uchwałę Nr 234/XXVIII/17** w sprawie zmian budżetu miasta Milanówka na 2016 r.

- e) **zmieniająca uchwałę w sprawie emisji obligacji komunalnych Miasta Milanówka oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu;**

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **11-za, 2-przeciw, 1-wstrzymujący, 1-niegłosująca (radna B. Osiadacz)** podjęła **Uchwałę Nr 235/XXVIII/17** w sprawie **zmieniająca uchwałę w sprawie emisji obligacji komunalnych Miasta Milanówka oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.**

- f) **udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Grodzickiemu polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu ul. Brwinowskiej w Milanówku;**

P.o. Kierownika Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk przedstawił projekt uchwały.

Radna E. Galińska zapytała, czy jest ścieżka rowerowa od ulicy Sportowej przy ulicy Wilsona w Brwinowie.

P.o. Kierownika Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk udzielił odpowiedzi wyjaśniając, że znajduje się tam ścieżka rowerowa.

Radna J. Molawa zapytała się Kierownika, czy pamięta o tym oświetleniu.

P.o. Kierownika Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk wyjaśnił, że najpierw trzeba podjąć rozmowy z Powiatem a później dopiero będzie można zrealizować inwestycję.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **14-za, 1-niegłosująca (radna B. Osiadacz)** podjęła **Uchwałę Nr 236/XXVIII/17** w sprawie **udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Grodzickiemu polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu ul. Brwinowskiej w Milanówku.**

- g) **udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Grodzickiemu polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Warszawskiej w Milanówku;**

P.o. Kierownika Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk przedstawił projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię Komisji.

Radna E. Galińska stwierdziła, że na wykonanie tego zadania z naszego budżetu zostanie przeznaczona kwota 100.000 zł zapytała, czy ta kwota przeznaczona na samą dokumentację.

P.o. Kierownika Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk odpowiedział, że jest to koszt samej dokumentacji.

Radna E. Galińska zapytała o którym odcinku jest mowa.

P.o. Kierownika Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk odpowiedział, że przedmiotem opracowania będzie odcinek od skrzyżowania z ulicą Piłsudskiego do skrzyżowania z ulicą Grudowską.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **12-za, 2-wstrzymujący, 1-niegłosujący, (radna B. Osiadacz)** podjęła **Uchwałę Nr 237/XXVIII/17** w sprawie **udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Grodzickiemu polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Warszawskiej w Milanówku.**

Radna E. Galińska zapytała, czy powiat będzie również partycypował w kosztach.

P.o. Kierownika Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk odpowiedział, że w ramach zdaniach opracowana zostanie dokumentacja, którą zobowiązuje się wykonać Gmina Milanówek wtedy prześlemy Powiatowi finalny produkt w postaci dokumentacji.

Radna E. Galińska zapytała, czy realizacja wykonania tego projektu będzie obciążała Starostwo, czy Gmina nie będzie już partycypować w kosztach.

Zastępca Burmistrza Ł. Stępień wyjaśnił, że na tym etapie rozmawiamy o dokumentacji, a później nastąpi etap realizacji którego nakłady również poniesie Gmina Milanówek.

Wywiązała się dyskusja dotycząca realizacji tej inwestycji. W dyskusji udział wzięli radna E. Galińska i Zastępca Burmistrza Ł. Stępień.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

h) likwidacji zakładu budżetowego – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Milanówku;

Sekretarz Maciej Jastrzębski omówił projekt uchwały wnosząc autopoprawkę w § 1 ust. 1 polegającą na zmianie daty na dzień 1 lutego.

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska przedstawił *pozytywną* opinię członków komisji.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Radna J. Moława zapytała, czy przedłużone zostaną umowy z pracownikami, którym kończą się umowy?

Radny K. Wiśniewski odniósł się do słów sekretarza.

Sekretarz M. Jastrzębski wyjaśnił, że do 1 stycznia 2010 roku zakłady budżetowe mogły realizować usługi na zewnątrz w chwili obecnej jest to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Zadania zakładu budżetowego wejdą w strukturę urzędu nie dając możliwości realizacji zadań na zewnątrz i osiągnięcia z tego tytułu przychodów.

Radna E. Galińska nawiązała do kosztów funkcjonowania Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej stwierdzając, że bardzo rozbudowana jest struktura organizacyjna ZGKiM oraz wysokie są koszty płac.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 9-za, 5-wstrzymujących, 1-niegłosujący (radna B. Osiadacz) podjęła **Uchwałę Nr 238/XXVIII/17** w sprawie **likwidacji zakładu budżetowego – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Milanówku.**

i) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości na zbiegu ul. Długiej i Zawąskiej;

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 14-za, 1-niegłosujący (radna B. Osiadacz) podjęła **Uchwałę Nr 239/XXVIII/17** w sprawie **wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości na zbiegu ul. Długiej i Zawąskiej.**

j) wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na części nieruchomości położonej przy ul. Szkolnej w Milanówku;

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Radna A. Krystek zapytała, czy nie będzie to przeszkodą dla funkcjonowaniem obiektu miejskiego.

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak wyjaśniła, że w żaden sposób ta inwestycja nie będzie ograniczała dostępu do naszej nieruchomości.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 14-za, 1-niegłosujący (radna B. Osiadacz) podjęła **Uchwałę Nr 240/XXVIII/17** w sprawie **wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na części nieruchomości położonej przy ul. Szkolnej w Milanówku.**

k) wyrażenia zgody na zawarcie ugody sądowej przez Burmistrza Miasta Milanówka w sprawie dotyczącej wypłaty rekompensaty za bezzasadnie przejętą nieruchomość, oznaczoną obecnie w ewidencji gruntów i budynków dz. nr ew. 56/1, 56/2, 56/3 obr.06-02 u zbiegu ul. Okólnej i ul. Grabowej (dawniej dz. nr ew. 56 obr. 06-02, przy ul. Okólnej 12 w Milanówku);

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Radna J. Moława poinformowała, że na Komisji Budżetu i Inwestycji omyłkowo podała kwotę 15 tys. zł prawidłowa suma to 25 tys. zł.

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak wyjaśniła, że jest tam jeszcze kwestia działki ustanowionej pod drogę.

Projekt uchwały wraz uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **14-za, 1-niegłosujący (radna B. Osiadacz)** podjęła **Uchwałę Nr 241/XXVIII/17** w sprawie **wyrażenia zgody na zawarcie ugody sądowej przez Burmistrza Miasta Milanówka w sprawie dotyczącej wypłaty rekompensaty za bezzasadnie przejętą nieruchomość, oznaczoną obecnie w ewidencji gruntów i budynków dz. nr ew. 56/1, 56/2, 56/3 obr.06-02 u zbiegu ul. Okólnej i ul. Grabowej (dawniej dz. nr ew. 56 obr. 06-02, przy ul. Okólnej 12 w Milanówku);**

- h) **wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5, w prowadzonych przez Gminę Milanówek przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.**

Katarzyna Wąsińska-Jano **Kierownik Referatu Oświaty** omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię Komisji.

W imieniu Przewodniczącej Komisji Edukacji **pozytywną** opinię członków Komisji przedstawiał radny **Jarosław Paćko**.

Projekt uchwały wraz uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **13-za, 2-niegłosujące (radna B. Osiadacz i radna M. Trębińska)** podjęła **Uchwałę Nr 242/XXVIII/17** w sprawie **wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5, w prowadzonych przez Gminę Milanówek przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.**

- i) **zmieniająca uchwałę Nr 214/XXVI/16 Rady Miasta Milanówka z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie: Programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.**

Sekretarz M. Jastrzębski omówił projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię Komisji.

Radny K. Wiśniewski odczytał ostatnie zdanie z § 1. Na co te pieniądze zostaną przeznaczone?

Sekretarz M. Jastrzębski poinformował, że wprowadzona do uchwały została tylko kwota nic po za tym się nie zmieniło. A wszystkie te zadania zostały przegłosowane w uchwale budżetowej.

Projekt uchwały wraz uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **13-za, 2-niegłosujące (radna B. Osiadacz, radna E. Galińska)** podjęła **Uchwałę Nr 243/XXVIII/17** w sprawie **zmieniająca uchwałę Nr 214/XXVI/16 Rady Miasta Milanówka z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie: Programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.**

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

- j) **Plan i zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej.**

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej H. Dąbek omówił projekt uchwały.

Przewodnicząca Rady przypomniała, że członkowie Komisji Rewizyjnej nie uwzględnili wniosku radnej **J. Moławy**.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej H. Dąbek wyjaśnił, że komisja nie przychyliła się do wniosku radnej **J. Moławy** w sprawie przeprowadzenia kontroli wyjazdu do Norwegii.

Radna J. Moława zapytała dlaczego członkowie nie przychyliłi się do wniosku o dokonanie kontroli? Zapytała również na jakich zasadach wyłonione zostały zespoły kontrolujące i dlaczego radny **K. Wiśniewski** nie został wybrany do zespołu kontrolujących w Referacie Technicznej Obsług Miasta.

Radna zapytała – jaki był powód, że członkowie Komisji Rewizyjnej odrzucili wniosek.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała – jaki był powód, że członkowie Komisji Rewizyjnej odrzucili wniosek.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska odczytała fragment wniosku radnej **J. Moławy** i zapytała czy radni są za wnioskiem, poddając go pod głosowanie w którym, **Rada** w głosowaniu **3-za, 7-przeciw, 4-osoby się wstrzymały** nie poparła wniosku.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała się, czy ktoś zgłasza inne wnioski do projektu uchwały.

Radna J. Moława powtórzyła wcześniej zadane pytania oraz zapytała dlaczego w planie kontroli nie jest uwzględniony harmonogram kontroli na cały rok 2017?

Przewodnicząca Rady M. Trębińska wyjaśniła, że to jest właśnie plan kontroli na cały rok.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej H. Dąbek odpowiedział radnej J. Moławie, że nie było żadnego losowania w sprawie ustalenia członków zespołu kontrolującego, radni sami zgłaszali się do poszczególnych zespołów. Radny K. Wiśniewski zgłosił swój akces do zespołu kontrolującego w Referacie TOM, przewodniczący zauważył, że są dwa tematy kontrolowane w ww. Referacie i do pierwszego tematu z nich zgłosiło się trzech członków Komisji radny Wiśniewski zaproponował swój akces do zespołu kontrolującego drugi z tematów związany z dotacjami dla Spółki Wodnej ponieważ był już trzy osoby to niech Rada zdecyduje, czy dopisać radnego Wiśniewskiego do planu kontroli.

Wywiązała się dyskusja w sprawie nie włączenia radnego K. Wiśniewskiego do zespołu kontrolującego w Referacie TOM, w dyskusji udział wzięli radna A. Haber, radny J. Paćko i radny K. Wiśniewski.

Radny K. Wiśniewski poinformował, że zgłaszał swój akces do czterech kontroli, ale dopisano tylko do jednej kontroli.

Radny J. Paćko zaproponował, aby radnego K. Wiśniewskiego włączyć do wszystkich zespołów kontrolujących.

Radny K. Wiśniewski zgłosił swój akces do zespołu kontrolującego w Referacie TOM.

Projekt uchwały wraz uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **13-za, 1-wstrzymujący, 1-niegłosujący (radna B. Osiadacz)** podjęła **Uchwałę Nr 244/XXVIII/17** w sprawie **Plan i zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej.**

Radny K. Wiśniewski uzasadnił swoją decyzję dlaczego wstrzymał się w głosowaniu nad projektem uchwały.

Ad. 6.

Rozpatrzenie skarg mieszkańców.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej H. Dąbek omówił treść skargi 22/2017 informując, że członkowie Komisji Rewizyjnej uznali skargę za bezzasadną.

Radna E. Galińska zapytała jakie argumenty były przytoczane.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej H. Dąbek odpowiedział, że wzięto przede wszystkim pod uwagę stanowisko przedstawione przez Burmistrza Miasta Milanówka.

Radna E. Galińska stwierdziła, że na ulicy Chopina istnieje problem chodników.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej H. Dąbek wyjaśnił, że wiele ulic w naszym mieście nie ma chodników.

Radna J. Moława zapytała członków Komisji Rewizyjnej, czy Państwo byli na ulicy Chopina i czy rozmawiali ze skarżącą. Zapytała również jak radni dokonali obmiaru ulicy.

Radny Włodzimierz Starościak odpowiedział, że pojechał na ulicę Chopina i rzeczywiście jest tam problem z chodnikami wyjaśnił również w mieście jest wiele ulic z tego typu problemem. Zauważył, że zachowanie bezpieczeństwa na tego typu ulicach zależy również od kultury jazdy użytkowników.

Projekt uchwały wraz uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały dot. bezzasadności skargi, **Rada** w głosowaniu **11-za, 1-przeciw, 2-wstrzymujące 1-niegłosujący (radna B. Osiadacz)** podjęła **Uchwałę Nr 245/XXVIII/17** w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.

Ad. 7.

Interpelacje, zapytania i wraz z odpowiedziami.

Radna J. Moława poinformowała, że mieszkańcy chcieliby, aby organ wykonawczy przedstawił sytuację pogorzalców z willi Jolancin (ilu rodzinom zapewniono mieszkania, ilu mieszkańców musiało we własny zakresie postarać się o mieszkania i dlaczego tak się stało). Zadała szereg pytań dotyczących m.in.:

1. kiedy Rada Miasta otrzyma sprawozdanie z działalności kancelarii adwokackiej i jakie przyniosła wymierne efekty współpracy z gminą;
2. czy został już rozliczony efekt ekologiczny i czy protokół został przekazany już do WFOŚ - na podstawie czego (paramenty) ten efekt rozliczono;
3. czy się coś zmieniło w sprawie odpowiedzi na interpelacje, radna zauważyła, że nie otrzymała odpowiedzi na interpelację złożoną w listopadzie, czyli dwa miesiące temu;
4. czy doczekam się odpowiedzi na pytania, które zostały złożone na listopadowej sesji, a Pan Burmistrz poinformował, że zostały wysłane pocztą;
5. na podstawie jakich przepisów Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wstrzymał procedowanie skargi, czy Komisja Rewizyjna mogła zawiesić procedowanie skargi;
6. nawiązała do nie udzielonej odpowiedzi na zarządzenie wydane przez Wojewodę Mazowieckiego dotyczącej niekaralności Komendanta Straży Miejskiej kiedy ta odpowiedź zostanie udzielona;

7. jaki jest powód, że Urząd wybiórczo traktuje udzielanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej. Nawiązała do otrzymanej odpowiedzi z Referatu Oświaty, twierdząc, że pracownicy referatu nie udzieliły odpowiedzi na postawione we wniosku pytania.

Radna E. Galińska zapytała, czy można zmobilizować firmę sprzątającą, aby częściej sprząтали kosze miejskie, ponieważ ostatnio reklamówki ze śmieciami wisały na koszu około trzech dni. Zapytała jak wygląda rozliczenie i w jaki trybie wykonuje wykonawca oczyszczanie ulic miejskich, czy ma płacone z kilometra a może w innej formie. Zapytała również na jakim etapie jest sprawa OBI.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska złożyła jedną interpelację w sprawie zwiększenia bezpieczeństwa na skrzyżowaniu ulic Królewskiej z Brwinowską.

Ad. 7.

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

Odpowiedzi udzielone na zapytania radnej J. Moławy.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska do rady przedstawiła kancelarię.

Radna J. Moława stwierdziła, że w dniu dzisiejszym otrzymała odpowiedź na pytania złożone na listopadowej sesji. Zapytała dlaczego tak długo trwało uzyskanie odpowiedzi. Nawiązała do grudniowej sesji Rady Miasta na której Zastępca Burmistrza poinformował, że wysłał odpowiedź pocztą, ta odpowiedź nie dotarła.

Zastępca Burmistrza Ł. Stępień przeprosił za długi czas oczekiwania.

Radna J. Moława zapytała dlaczego Pan Burmistrz wprowadził w błąd radną i poinformował, że odpowiedź prześle pocztą.

Inspektor w Biurze Rady Miasta Magdalena Grzywacz wyjaśniła że na grudniowej sesji Zastępca Burmistrza poinformował radną, że otrzymała odpowiedzi na pytania, jak radna zapytała kiedy otrzyma odpowiedź, Zastępca poinformował, że odpowiedź na to kiedy również otrzyma na piśmie.

Radna J. Moława stwierdziła, że już dawno powinna otrzymać odpowiedź.

Zastępca Burmistrza Ł. Stępień poinformował, że na pytanie dotyczące efektu ekologicznego odpowiedź została udzielona w dniu dzisiejszym.

Mecenas Jolanta Miśkiewicz udzieliła odpowiedzi dotyczącej podstawy prawnej wycofania skargi wyjaśniając, że jest to samodzielna i indywidualna ocena członków komisji, może komisja kierowała się chęcią zapoznania się z opinią Wojewody w tej sprawie. Przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego nie regulują szczegółowo i w sposób wyczerpujący jak organy mają rozpatrzyć skargę. Komisja uprawniona jest tylko do wydania opinii - widocznie komisja podjęła taką a nie inną decyzję.

Przewodniczący Komisji H. Dąbek zgodził się z wypowiedzią pani mecenas, uzasadniając postępowanie, którym kierowali się członkowie Komisji.

Radna J. Moława odniosła się do słów przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na pytanie dotyczące komendanta wyjaśniając, że ponownie zapozna się ze sprawą i wtedy zostanie przygotowana odpowiedź.

Sekretarz M. Jastrzębski zapytał którą skargę radna ma na myśli.

Radna J. Moława stwierdziła, że myśli o tej skardze z kwietnia dotyczącej oświadczenia o niekaralności przez Komendanta .

Sekretarz M. Jastrzębski poprosił radną J. Moławę, czy mogłaby ponownie napisać pismo w tej sprawie.

Radna J. Moława poprosiła o aktualne oświadczenie o niekaralności pana Komendanta.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska zapytała na jakiej podstawie prawnej radna chce tego oświadczenia.

Sekretarz M. Jastrzębski poinformował radną, że odpowiedź zostanie jeszcze raz przesłana.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy radną J. Moławą, burmistrzem W. Kwiatkowską i sekretarzem M. Jastrzębskim w sprawie Komendanta Straży Miejskiej.

Odpowiedzi udzielone na zapytania radnej Ewy Galińskiej.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że codziennie do godziny 10 rano są sprzątane wszystkie kosze na śmiecie w mieście.

Radna E. Galińska stwierdziła, że kosze przy kortach były obwieszane śmiećmi, przez trzy dni z rzędu. Radna stwierdziła, że wykonawca świadczący usługę odśnieżania trzykrotnie jeździł po tej samej ulicy.

Komendant Straży Miejskiej Bohdan Okniński wyjaśnił, że nasze miasto podzielone jest na cztery kategorie ulic, wykonawca ma podane wszystkie kategorie dróg celem odśnieżania ulic, Referat Ochrony Środowiska posiada wykaz długości każdej drogi i płaci tylko raz za przejechanie wykonawcy konkretną drogą.

Zastępca Burmistrza Ł. Stępień wyjaśnił, że urząd płaci wykonawcy z kilometra i jeżeli wykonawca tak jak twierdzi radna trzykrotnie jechał po jednej ulicy to i tak otrzyma zapłatę tylko za jeden raz. 27 grudnia 2016 roku firma Poderas złożyła do urzędu wnioski o wydanie decyzji po środowiskowych uwarunkowaniach z całą dokumentacją można zapoznawać się w referacie.

Radna J. Moława zapytała, czy uzyska odpowiedź na zapytanie dotyczące ulicy Chopina.

Zastępca Burmistrza Ł. Stepień wyjaśnił, że przeprowadzony został przetarg na remont nakładek asfaltowych bez wyszczególniania konkretnych ulic.

Radna J. Moława zapytała, jak to jest, że Urząd rozpisując przetarg nie podaje konkretnie, których ulic będzie dotyczył przetarg. Jak państwo później rozliczacie umowę.

Zastępca Burmistrza Ł. Stepień wyjaśnił, że po podpisaniu umowy zlecane są prace wykonawcy z podaniem konkretnej ulicy, przeprowadzony zostaje przedmiar i zlecamy wykonawcy wykonanie tego zlecenia.

Radna J. Moława zapytała gdzie zostaje zapisany ten przedmiar, gdzie to jest wyszczególnione.

Zastępca Burmistrza Ł. Stepień wyjaśnił, że wyszczególnione jest to w poleceniu wykonania dla wykonawcy a później w protokole odbioru.

Radna J. Moława zapytała pani mecenas, czy to o czym mówi pan Zastępca jest zgodne z prawem.

Mecenas J. Miśkiewicz wyjaśniła, że nie jest to wynagrodzenie ryczałtowe tylko jest wypłacane wynagrodzenie kosztorysowe, które następuje na podstawie cen jednostkowych po dokonaniu przedmiaru bądź po wykonaniu obmiaru po zakończonej pracy.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy radną J. Moławą a panią mecenas w przedmiocie przetargów i wynagrodzenia za wykonane prace na rzecz Gminy.

Radna J. Moława poprosiła żeby organ wykonawczy wpisywał do specyfikacji przetargowej jakich ulic będzie przetarg dotyczył.

Zastępca Burmistrza Ł. Stepień omówił procedurę przetargową.

Ad. 8.

Sprawy różne.

Radna E. Galińska poinformowała, że złożyła do pani burmistrz pismo w związku z wykreśleniem z Biuletynu Miasta Milanówka informacji dot. składanych przez radnych interpelacji. Radna stwierdziła, że nie zgadza się z tym faktem. Szeroko omówiła problem niezamieszczania interpelacji składanych przez radnych w Biuletynie Miasta Milanówka.

Radny R. Czarnecki stwierdził, że ma zupełnie odmienne zdanie. Zgłosił wniosek formalny - co powinno być zamieszczone w Biuletynie Miasta Milanówka. Wyjaśnił, że na stronie miasta jest zakładka w której można zapoznać się ze wszystkimi złożonymi przez radnych interpelacjami. Stwierdził, że publikowanie na łamach Biuletynu składanych interpelacji zakrzywia obraz pracy radnego.

Radna E. Galińska stwierdziła, że tu nie chodzi o to żeby składać milion interpelacji. Biuletyn powinien rzetelnie informować mieszkańców jakie sprawy zgłaszają radni. Radna zapytała dlaczego Pani burmistrz wykreśliła interpelacje z relacji z Sesji Rady Miasta?

Sekretarz M. Jastrzębski przypomniał zapis dotyczący definicji interpelacji, poprosił aby radni sami ocenili czy można nazwać interpelacją pismo dotyczące ilości nagrodzonych strażników i w jakiej wysokości otrzymali oni nagrody, czy to jest sprawa o zasadniczym znaczeniu dla miasta.

Radna E. Galińska zapytała się sekretarza, czy teraz to on będzie cenzorem.

Sekretarz M. Jastrzębski poinformował, że o tym czym jest pismo nie decyduje tytuł pisma tylko jego treść. Urząd będzie udzielał odpowiedzi zgodnie z treścią pisma. Przypomniał zapis art. 23. ust. 1. ustawy o samorządzie gminnym, który stanowi „Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców”. Sekretarz poprosił radnych, aby nie wyładowaniami swojej złości na pracownikach.

Radna E. Galińska wyjaśniła okoliczności dotyczące informacji zamieszczonej w Biuletynie Miasta.

Radny Jarosław Paćko złożył wniosek o przerwę w obradach.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poparła wniosek radnej E. Galińskiej i poinformowała, że wszystkie interpelacje radnych powinny być zamieszczone w Biuletynie. Przypomniała, że wniosowała na poprzedniej sesji, aby egzemplarz Biuletynu zanim trafi do druku był przekazywany do Jej akceptacji. Poprosiła o rzetelną informację dotyczącą prac Rady Miasta i szeroko uargumentowała swoją prośbę.

Radna A. Krystek zapytała co to za urządzenie stoi przed Panią przewodniczącą? Czy sygnał ten informuje, że upłynął czas przewidziany na wypowiedź. Poprosiła żeby respektować czas wypowiedzi.

Przewodnicząca wyjaśniła, że dzwonek nastawiony został na 1,5 min wypowiedzi, aby radny wiedział, że musi kończyć wypowiedź.

Radna A. Krystek zapytała o sprawę OBI. Stwierdziła, że Rada Miasta powinna podjąć stanowisko w sprawie wyrażeniu woli przeciwstawiającej się budowie supermarketu OBI.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poprosiła, aby pomóc z urzędu przygotować takie stanowisko, które wcześniej zostanie wypracowane na posiedzeniu Komisji Praworządności.

Radna J. Moława zwróciła uwagę Pani przewodniczącej zarzucając Jej brak konsekwencji, ponieważ czas wypowiedzi radnej A. Krystek wynosił 4 min. Radna poinformowała, że to mieszkańcy zgłaszali problem dotyczący redagowania Biuletynu twierdząc, iż jest to czasopismo pochwalne burmistrza miasta. Wyraziła swoje oburzenie na sytuację, w której burmistrz dzwoni do radnego z jakąś propozycją w zamian za wykonanie prośby radny otrzymuje życzliwe spojrzenie władz na okręg wyborczy tego radnego.

Radna A. Haber stwierdziła, że jeżeli będą zamieszczane informacje dotyczące składanych interpelacji to powinny być również zamieszczane wnioski składane przez radnych na sesjach. Radna stwierdziła, że na każdej sesji pyta i prosi organ wykonawczy o równanie dróg w swoim okręgu.

Wywiązała się dyskusja w sprawie zamieszczania interpelacji w biuletynie. W dyskusji udział wzięli radna A. Haber, radna E. Kubek, radny R. Czarnecki, radny J. Paćko, radna J. Moława i sekretarz M. Jastrzębski.

Radna E. Kubek zapytała dlaczego biblioteka będzie redagowała Biuletyn?

Sekretarz M. Jastrzębski przypomniał radnym, że interpelacja nie jest dokumentem wytworzonym przez Radę Miasta lecz przez poszczególnego radnego. Udzielił odpowiedzi zapytanie radnej E. Kubek wyjaśniając, że pracownicy Biblioteki same zgłosiły się do prowadzenia Biuletynu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poprosiła, aby zamieszczać w informacji z sesji zapis dotyczący interpelacji składanych przez radnych tak jak było do tej pory.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że mieszkańcy prosili, aby w biuletynie przy głosowaniach nad uchwałami pisać kto był za, kto był przeciw a kto się wstrzymał. Stwierdziła, że tylko pani przewodnicząca chce, aby w biuletynie zamieszczane były zdjęcia wszystkich radnych a indywidualni radni nie chcą by ich wizerunek był publikowany w Biuletynie. Poprosiła, aby radni jasno określili czego sobie życzą. Burmistrz wyjaśniła, że w obecnym Biuletynie są cztery strony poświęcone sprawom z Urzędu.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy burmistrz W. Kwiatkowską, przewodniczącą M. Trębińską, radną J. Moławą dotycząca Biuletynu.

Radna J. Moława zapytała kiedy w Biuletynie Informacji Publicznej zostaną zamieszczone informacje, które Pani burmistrz obiecała mieszkańcom w umowie społecznej.

Radna A. Haber zgłosiła wniosek formalny, czy radni są za publikacją zdjęć i tytułów interpelacji.

Wywiązała się dyskusja dotycząca zasad redagowania tekstów do Biuletynu i zdjęć.

Radna A. Haber powtórzyła swój wniosek formalny wycofując z pod wniosku umieszczenie zdjęć radnych, pozostawiła natomiast, aby radni wypowiedzieli się, czy chcą aby były publikowane tytuły interpelacji.

Radny Jarosław Paćko złożył wniosek o przerwę w obradach.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie wniosek radnej A. Haber pytając kto jest przeciwko zamieszczaniu interpelacji w Biuletynie Miasta Milanówka, Rada w głosowaniu **8-za, 2-przeciw, 1-wstrzymująca** 2-niegłosujące (radna A. Krystek i radna M. Trębińska) – nie wyraziła zgody na zamieszczanie w Biuletynie Miasta Milanówka informacji dotyczącej złożonych interpelacji przez radnych.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska wniosowała, aby sama mogła pisać informację z prac Rady. Ponowiła prośbę, aby w Biuletynie były zamieszczane ładne zdjęcia wszystkich członków Rady Miasta Milanówka.

Radna E. Galińska wniosowała, aby w obecnym Biuletynie zamieszczono jej dwie interpelacje.

Radna A. Haber poprosiła o równanie dróg w okręgu nr 5 jak tylko warunki pogodowe na to pozwolą, poprosiła o zamontowanie lustra przy cmentarzu. Poprosiła o równie ulicy Dalekiej.

Radna A. Krystek wniosowała o wyrównanie ulicy Wysokiej.

Radna E. Galińska poprosiła o równanie ulicy Orzeszkowej, Leśny Ślad, Krasińskiego, Górnolesnej i Grodeckiego.

Radna H. Młynarska wniosowała o wyrównanie ulicy Czubińskiej, Zielonej, Falenckiej, Książnickiej i nowego osiedla przy ulicy Słowików.

Radny R. Czarnecki wniosował o równanie ulicy Kraszewskiego i ulicy Wąskiej, poprosił aby policja częściej kontrolowała prędkość na ulicy Kwiatowej.

Radna E. Kubek zgłosiła ubytki w nawierzchni na ulicy Gospodarskiej, uzupełnienie tłuczniami ulicy Przyszłości i utwardzenie ulicy Lipowej.

Wiceprzewodniczący Rady W. Parol podziękował za posypanie dróg piaskiem, poprosił, aby ta firma posypywała częściej piaskiem drogi.

Radny K. Wiśniewski wniosował o naprawę nawierzchni na ulicy Łąkowej.

Radna J. Moława zapytała, czy kiedyś będzie miała powód, aby móc podziękować za równanie dróg w okręgu nr 7. Zapytała - kto będzie płacił odszkodowania za nierówny chodnik na ulicy Krakowskiej. Poinformowała, że zamieści odpowiedź otrzymaną z Urzędu na swojej stronie.

Kierownik Referatu Oświaty K. Wąsińska-Jano udzieliła odpowiedzi radnej J. Moławie odnośnie udzielonej odpowiedzi na informację publiczną.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zaprosiła na konkurs wokalny „Kolęda na niebie, Kolęda na ziemi...”
Burmistrz Wiesława Kwiatkowska zaprosiła na dwa projektu,

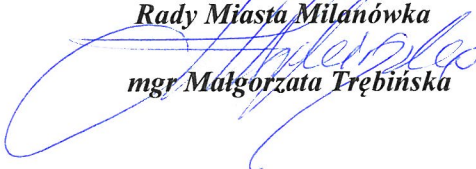
Ad. 9.

Zakończenie XXVIII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska podziękowała za udział w XXVIII Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 20:45

Integralną częścią protokołu jest nagranie z Sesji publikowane na stronie Miasta Milanówka.

Protokołowała,
Magdalena Grzywacz

*Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka*

mgr Małgorzata Trębińska